

## 5. számú napirend

### **ELŐTERJESZTÉS** **Horvátzsidány, Kiszsidány, Ólmod és Peresznye Község** **Önkormányzata Képviselő-testületének** **2025. augusztus 27-i együttes nyílt ülésére**

**Tárgy:** Kiszsidány és Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálat működését szabályozó rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Fucinné Dorner Anikó jegyző

**Készítette:** Fucinné Dorner Anikó jegyző

**Tárgyalta:** -

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** Vighné Pukler Erika  
pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Fucinné Dorner Anikó jegyző

**Tisztelt Képviselő-testületek!**

#### 1. Kiszsidány Község Önkormányzata vonatkozásában:

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Kiszsidány Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése ügyében 2025. június 5. napján helyszíni ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés során vizsgálatra került a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e. A hatósági ellenőrzés az előző ellenőrzés óta, 2022-2025. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki. A vizsgálat megállapította, hogy a falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendeletben a jogszabályban nevesített feladatok rangsorolása, illetve a szolgáltatás térítésmentes és térítésköteles igénybevételének szabályozása egyes tevékenységek vonatkozásában felülvizsgálatra szorul. A vizsgálatról készült jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi.

**Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2009. (II. 17.) számú önkormányzati rendeletének módosítása helyett, az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltak alapján célszerű új rendelet alkotása a falugondnoki szolgálat működésének szabályozására, melynek tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

## **Az önkormányzati rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:**

### **1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet a korábbi rendelet előírásoknak megfelelő pontosítása, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

### **2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

### **3. A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Nem növekszik.

### **4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.

### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.

## **2. Ólmod Község Önkormányzata vonatkozásában:**

A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya az Ólmod Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése ügyében 2025. június 5. napján helyszíni ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés során vizsgálatra került a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjának foglaltaknak megfelelően az, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e. A hatósági ellenőrzés az előző ellenőrzés óta, 2022-2025. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki. A vizsgálat megállapította, hogy a falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendeletben a jogszabályban nevesített feladatok rangsorolása, illetve a szolgáltatás térítésmentes és térítésköteles igénybevételének szabályozása egyes tevékenységek vonatkozásában felülvizsgálatra szorul. A vizsgálatról készült jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi.

**Ólmod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2003. (XI. 24.) számú önkormányzati rendeletének módosítása helyett, az ellenőrzési jegyzőkönyvben foglaltak alapján célszerű új rendelet alkotása a falugondnoki szolgálat működésének szabályozására, melynek tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselőtestületét tájékoztatni kell. Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

## **Az önkormányzati rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:**

### **1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A falugondnoki szolgálatról szóló új rendelet a korábbi rendelet előírásoknak megfelelő pontosítása, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

**2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

**3. A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

Nem növekszik.

**4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületeteket a rendeletek elfogadására.

Horvátzsidány, 2025. augusztus 5.

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző



## VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**Iktatószám:** VA/HF-SZGYO/00360-2/2025.

**Ügyintéző:** Simon-Somogyi Beáta

**Telefon:**(70)705 1958

### **JEGYZŐKÖNYV** **a Kiszsidány Község Önkormányzata által nyújtott** **Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzéséről**

**1.Készült:** Kiszsidány Község Önkormányzata által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzése ügyében 2025. június 5. napján a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal (9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4.) hivatali helyiségében, valamint az ellenőrzés során bekért iratanyagok alapján a hatóság hivatali helyiségében

Az ellenőrzés eszköze: helyszíni ellenőrzés, adatszolgáltatás, iratbemutatás, egyéb tájékoztatás kérése.

Az ellenőrzést végezte a működést engedélyező szerv részéről: Simon-Somogyi Beáta szakügyintéző

Az adatszolgáltatást nyújtó a fenntartó, szolgáltató részéről: Fucinné Dorner Anikó jegyző

**2. A vizsgálat célja:** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzés során vizsgálatra kerül, hogy az engedélyes a falugondnoki szolgáltatást a jogszabályokban, és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működteti-e. A hatósági ellenőrzés az előző ellenőrzés óta, 2022-2025. évben keletkezett és a folyamatban lévő iratanyagok vizsgálatára terjedt ki.

**3. A vizsgálatban résztvevők az ellenőrzés során elsősorban:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- Munka Törvénykönyve 2012. évi I. tv.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről,
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet jogszabályokban előírt követelmények érvényesülését, a szakmai munka színvonalát vizsgálják, értékelik.

#### 4. A szolgáltatás adatai:

**Az engedélyes (szolgáltató) fenntartója: Kiszsidány Község Önkormányzata**

**Címe:** 9733 Kiszsidány, Fő u. 2.

**Helyrajzi száma:** 165/2

**Típusa:** állami – egyházi – nonprofit nem állami – egyéb nem állami fenntartó

**Elérhetőségi adatok:** **Tel:** 06 94 565 112     **e-mail:** igazgas@hzsido.t-online.hu

**Képviselő neve:**

Bánó Zoltán     polgármester     06 30 232 3468     igazgas@hzsido.t-online.hu

**Az engedélyes, szolgáltató neve: Kiszsidány Község Önkormányzata**

**Címe:** 9733 Kiszsidány, Fő u. 2.

**Helyrajzi száma:** 165/2

**Ágazati azonosítója:** S0511237

**Elérhetőségi adatok:** **Tel:** 06 94 565 112     **e-mail:** polgarmester@hzsido.t-online.hu

**Képviselő neve:**

Bánó Zoltán     polgármester     06 30 232 3468     igazgas@hzsido.t-online.hu

**Kapcsolattartó:**

Mersich Livia     igazgatási fogalmazó     06 94 565 112     igazgas@hzsido.t-online.hu

**A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki szolgáltatás**

**A szolgáltatás bejegyzésének érvényessége:** határozatlan időre szóló

**Ellátási területe:** Kiszsidány település közigazgatási területe

**A szolgáltatás kezdete:** 2016. 01. 01.

**Gépjármű adatai:**

**Gyártmánya:** Opel     **típusa:** X83 Vivaro-B     **rendszáma:** NJA 395

A hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy a fenntartó, szolgáltató, engedélyes adatai a szolgáltatói nyilvántartásban rögzített adatokkal megegyeznek.

A települési önkormányzat hivatali feladatait a Horvátzsidányi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: (9733 Horvátzsidány, Csepregi u. 4.) látja el.

A település lakosságszáma a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 21. §-ában előírtak vonatkozásában:

Település lakosságszáma 2022. január 1-jén: 104 fő

Település lakosságszáma 2023. január 1-jén: 109 fő

Település lakosságszáma 2024. január 1-jén: 107 fő

Település lakosságszáma 2025. január 1-jén: 98 fő

A falugondnoki szolgáltatás vonatkozásában a települési létszámadatok megfelelnek az Szt. 60 §. (2) bekezdésében foglalt feltételeknek. A jelenlegi létszámadatok mellett továbbra is működtethető a falugondnoki szolgáltatás.

#### 5. A SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ:

##### **5.1. helyi rendelet**

Az 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében előírtak szerint a falugondnoki szolgáltatás rendeleti szabályozása megtörtént:

Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2009. (II. 17.) számú önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról tartalmaz szabályozást a szolgáltatásra vonatkozóan.

A helyi rendeletben a falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatok, a szolgáltatás igénybevételének feltételei és módja szabályozásra kerültek.

**A helyi rendeletben a falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok szabályozásának felülvizsgálata és kiegészítése szükséges,** hogy a helyi rendelet tartalma összhangban legyen az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 39. §-ában a falugondnoki szolgálat számára előírt feladatokkal és a szolgáltatás Szakmai programjában meghatározottakkal.

A szolgáltatás Szakmai programjában bemutatott falugondnoki szolgálat által végzett feladatok az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározottakkal összhangban állnak, javasolt a helyi rendeletben is az ellátandó feladatokat ennek megfelelően felülvizsgálni.

A helyi rendeletben nevesítésre kerültek a falugondnoki szolgáltatás – jogszabály alapján – kötelezően ellátandó és a nem kötelezően ellátandó feladatai, valamint, hogy egyes tevékenységek közül melyek és milyen mértékben tartoznak a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó térítésmentes és térítésköteles feladatok közé. A fizetendő térítési díj mértéke a helyi rendelet 23. §-ában szabályozásra került.

Ugyanakkor a szolgáltatás **szakmai programja tartalmazza, hogy a falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.**

**Az ellenőrzés során kapott tájékoztatás, valamint az adatszolgáltatásban foglaltak szerint a napi gyakorlat során a szolgáltatásokat térítésmentesen biztosítják az igénybevevők részére.**

**Javasolt a szakmai program tartalmával összhangban a helyi rendeletet felülvizsgálni az egyes szolgáltatások térítésmentes, illetve térítésköteles kritériumainak megállapítása vonatkozásában.**

A helyi rendelet 24. § (3) bekezdése tartalmazza szolgáltatást igénybevevőktől átvett vásárlási előleggel való elszámolás módját.

#### **A falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet aktualizálása, felülvizsgálata szükséges:**

- A helyi rendeletben a szolgálat által ellátott feladatok legyenek összhangban az SzCsM rendeletben előírtakkal, valamint a szolgáltatás Szakmai programjában meghatározottakkal:
  - a helyi rendeletben a falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közül (7. §) szükséges kiemelni és az alapellátási feladatok között (3. §) nevesíteni az óvodások és iskolások szállításával, valamint a betegek háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítását
  - a helyi rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a falugondnok *„a házi segítségnyújtás jellegű feladatok során elvégzi a bevásárlás és a gyógyszerkiváltást.”*, viszont a házi segítségnyújtásban közreműködés során a falugondnok ennél szélesebb körben is részt tud venni a segítségnyújtásban.  
A helyi rendelet a házi segítségnyújtásban közreműködés két tevékenységét sorolja fel, míg a szakmai programban bővebb tevékenységi kört határoztak meg, például: a ház körüli szakképesítést nem igénylő feladatok, kisebb javítások, hóeltakarítás elvégzése, stb.  
Javasolt a szabályozás pontosítása, a különböző dokumentumokban az egyes tevékenységek tartalmának összehangolása.

- A helyi rendelet 9. §-ában az óvodások és iskolások szállítása, valamint a 10. § -ában foglalt – a betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása – feladatot szükséges kiemelni a térítésköteles szolgáltatások közül és térítésmentesen kell biztosítani az igénybevevők részére, az SzCsM rendelet 39. § (1) bekezdés b), és c) pontjában foglaltakból következően, és összhangban a szolgáltatás Szakmai programjában foglaltakkal, mely szerint a *„falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes”*.

Az óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek szállítása, valamint a háziorvosi rendelésre szállítás, illetve az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz történő szállítás a falugondnoki szolgáltatás tekintetében alapfeladatnak minősül, ebből kifolyólag térítésmentesen nyújtandó a lakosság számára.

Valamint e szolgáltatások elérhetősége a település lakosságát tekintve mindenki számára azonos mértékben hozzáférhető kell, hogy legyen (keretszám meghatározása nélkül).

- Továbbá szükséges a rendelet 11. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt nagybevásárlás céljából történő szállítás térítési díj fizetési kötelezettségének felülvizsgálata is, mivel e tevékenység az SzCsM rendelet 39. § (2) bekezdés c) pontja alapján, mint egyéb lakossági szolgáltatás a falugondnoki szolgáltatás számára kiegészítő feladatnak minősül, térítésmentesen nyújtandó.

Tájékoztatom, hogy Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 3/2009. (II. 17.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata vonatkozásában jelzéssel élek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya felé a fenti rendelet törvényességi felügyeleti eljárás keretében történő vizsgálata ügyében.

### **5.2. szervezeti és működési szabályzat**

Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014. (X. 18.) önkormányzati rendelete Kiszsidány Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról tartalmazza többek között az önkormányzat feladat- és hatásköreit, szervezeti felépítését, a működés rendjét, stb.

A rendelet 2014. október 18. napjától hatályos.

A rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. melléklet tartalmazza, amelyek között a Falugondnoki szolgáltatás is megjelenítésre került.

### **5.3. szakmai program**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően a szolgáltatás rendelkezik szakmai programmal.

A falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja 2015. november 16. napján kelt, utolsó módosítása 2017. december 18. napján kelt. Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2017. (XII. 18.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programjának kiegészítését jóváhagyta.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja – a jogszabályi előírásokkal összhangban – tartalmazza, hogy a „falugondnoki ellátás valamennyi eleme térítésmentes”.

A Falugondnoki szolgáltatás Szakmai programja az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-ában előírtak alapján tartalmazza:

- |                                                                                                                                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) a szolgáltatás célját, így különösen                                                                                                 | <u>igen</u> - nem |
| aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, | <u>igen</u> - nem |
| ab)                                                                                                                                     |                   |
| ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,                                                                                  | <u>igen</u> - nem |
| ad)                                                                                                                                     |                   |
| b) az ellátandó célcsoport megnevezését,                                                                                                | <u>igen</u> - nem |
| c) azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,                                      | <u>igen</u> - nem |
| d) az ellátás igénybevételének módját,                                                                                                  | <u>igen</u> - nem |
| e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,                                                                                   | <u>igen</u> - nem |
| f)                                                                                                                                      |                   |
| g)                                                                                                                                      |                   |
| h)                                                                                                                                      |                   |
| i)                                                                                                                                      |                   |

**A szakmai program részletesen tartalmazza a szolgáltatás szakmai jellemzőit, a szolgáltatás során végzett feladatok tartalmát, részleteit, a szolgáltatás működésének kereteit, benne a jogszabályban**

**előírt kötelező tartalmi elemeken túl az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok is kidolgozásra kerültek.**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a falugondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásban jogszabály által meghatározott adatait tartalmazó **tanúsítvány**a az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztésre került.

#### **5.4. Szabályzatok**

A jogszabályban előírt szabályzatok rendelkezésre állnak:

1. iratkezelési szabályzat (kelt: 2018.01.01.)
- II. gazdasági szabályzatok:*
  1. számviteli szabályzat (kelt: 2018.01.01.)
  2. pénzkezelési szabályzat (kelt: 2018.05.01.)
  3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat (kelt: 2021.12.01.; 2018.01.01.; 2018.01.01.)
  4. vagyonvédelmi szabályzat (kelt: 2021.10.07.)
- III. műszaki ellátási szabályzatok*
  1. munkavédelmi szabályzat (kelt: 2025.03.28.)  
utolsó munkavédelmi oktatás időpontja: 2025.03.31.
  2. tűzvédelmi szabályzat (kelt: 2025.03.28.)  
utolsó tűzvédelmi oktatás időpontja: 2025.03.31.

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Kiszsudány Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálata részére készült Gépjármű-üzemeltetési szabályzat 2020. 11.16. napjától hatályos. A szabályzatot Kiszsudány Község Önkormányzata Polgármestere a 26/2020. (XI. 16.) polgármesteri határozatával jóváhagyta.

A szabályzat tartalmazza, a gépjármű használatának szabályait.

A gépjármű felhasználását a polgármester engedélyezi. A gépjárművezető köteles menetlevelet vezetni. A használat során minden esetben a polgármester előzetes, írásbeli engedélyes szükséges a falugondnoki gépjármű országhatáron kívüli, illetve a nem falugondnoki szolgáltatás keretében történő igénybevételét. Az önkormányzat nevében a polgármester engedélyezheti a nem falugondnoki szolgáltatáshoz történő igénybevételt.

Nevesíti a szabályzat a felhasználás során különös figyelmet igényel például a gyermekkorúak szállítása, nyugdíjasok szállítása, egészségügyi intézménybe szállítás, stb.

A dokumentumban szabályozásra került a gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága, üzemeltetése, vagyonvédelme és tárolása. Az üzemanyag felhasználásának és elszámolásának rendje, a gépjármű vezetésére vonatkozó jogosultság szabályozása.

A szabályzat tartalmazza, hogy a falugondnoki gépjármű meghibásodása esetén, a polgármester előzetes engedélyével a falugondnok saját gépjárművét is használhatja munkaköre ellátásához – ilyen eset eddig nem fordult elő.

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

Az ellenőrzési időszakot tekintve a gépjármű menetlevelek rendelkezésre álltak.

A gépjármű menetlevelet naponta vezetik, rovatai részletesen kitöltöttek. Vezetésre került a honnan-hová oszlop, a km óra állása, a futott km, rögzítésre kerül a szállított személyek száma, gépjárművezető személye.

Folyamatosan vezetett, áttekinthető, megfelelően kitöltött dokumentum. Bejegyzései a tevékenységnapló bejegyzéseivel összhangban állnak.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a falugondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén feltüntetésre került, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. A menetlevél oldalai bélyegző lenyomattal ellátva: „A gépjármű a falugondnoki szolgáltatás ellátásához lett igénybe véve”

## 6. A TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ DOKUMENTÁCIÓ

### A szolgáltatás igénybevétele

A szolgáltatás igénybevételének módja a szolgáltatás Szakmai programjában és a szolgáltatás helyi rendeletében is szabályozásra került.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének szándékát szóban személyesen vagy telefonon, valamint írásban lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél.

A falugondnoki szolgáltatásra igényt tartó személy településen belüli szolgáltatási igényét az igénybevétel előtt minimum egy munkanappal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig az igénybevétel előtt kettő munkanappal kell bejelentenie és egyeztetnie.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől a fenntartóval kell egyeztetni.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett igény fontosságától függ.

Az igények teljesítésekor mérlegelik, hogy az időben rendszeres alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint igyekeznek figyelembe venni a gazdaságosság szempontjait is.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett **Tevékenységnaplóban** dokumentálja.

A Tevékenységnapló vezetése megfelelően történik – e:

igen - nem

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon vezetik:

igen – nem

2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személy aláírásával igazolja az adott napi teljesítést:

igen – nem

3. A szolgáltatással összefüggésben megtett km dokumentálásánál nem szerepel a szolgáltatáson kívül megtett km (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja), ennek adminisztrálása megfelelő:

igen – nem

4. A tevékenység bejegyzése esetén törekednek a tömör, informatív közlésre, azonos tevékenységeknél törekednek az azonos megnevezésre. (rögzítés tevékenység megnevezésével)

igen – nem

5. A szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézmény kerül feltüntetésre, ha a szolgáltatást intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, az igénybevevők száma ezen esetben nem kerül feltüntetésre, ennek dokumentálása megfelelő:

igen - nem

6. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön listát készítenek

igen – nem

A szolgáltatást igénybevevőkről listát készítettek (személyszállítás óvodába, iskolába; gyógyszerfelírás, kiváltás; vásárlás; ebéd szállítás; házi segítségnyújtás).

A lista a tevékenységnapló mellékleteként lefűzésre került.

### **A tevékenységnapló vizsgálatának tapasztalatai:**

A tevékenységnapló formátuma megfelel a Szociális Ágazati Portálon közzétett dokumentumnak.

A tevékenységnaplót naponta külön lapon vezetik.

A falugondnok által végzett tevékenységek rögzítése a tevékenység megnevezésével történik.

A vizsgált tevékenységnaplók vezetése megfelelő, rovatai kitöltöttek, benne a falugondnok által végzett szakmai tevékenységek beazonosíthatóak, áttekinthetőek, precízen vezetett dokumentum.

A tevékenységnaplóban rendszeresen megjelenik a gyermekek óvodába, iskolába szállítása, gyógyszerfelírás - gyógyszerkiváltás, a bevásárlások segítése, a házi segítségnyújtásban közreműködés,

házi orvosi rendelésre szállítás, egészségügyi intézménybe szállítás, kapcsolattartás a falubeliekkel, az önkormányzati munkát segítő tevékenység, stb.

A tevékenységnapló bejegyzései összhangban vannak a gépjármű-menetlevelének tartalmával.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevevőiről listát készítettek. Az adott időszak listái a tevékenységnaplókhoz lefűzésre kerülnek. A helyettesítés dokumentálása megfelelő.

A fenntartó vagy az általa megbízott személy a tevékenységnaplóban naponta, aláírásával igazolja a szakmai teljesítést.

## 7. TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás ellátásához használt gépjármű adatai:

|                                                        | Gépjármű                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jármű típusa                                           | Opel X83 Vivaro-B                                                                                                                        |
| Jármű rendszáma                                        | NJA 395                                                                                                                                  |
| Használat jogcíme<br>(tulajdonos, bérlő, stb.)         | Kiszsírány Község Önkormányzata a tulajdonos                                                                                             |
| Km/óra állása:                                         | 151913 km                                                                                                                                |
| A forgalmi engedély érvényessége:                      | 2026.12.02.                                                                                                                              |
| Érvényes cascóval rendelkezik-e?<br>igen/nem           | Signal IDuna Biztosító<br>kötvényszám: 83004072126<br>határozatlan időre szóló, éves díjfizetési gyakoriság<br>díjfizetés rendezett      |
| Kötelező biztosítás érvényessége<br>érvényes: igen/nem | Signal IDuna Biztosító Zrt.<br>kötvényszám: 81020743522 határozatlan időre szóló,<br>éves díjfizetési gyakoriság<br>díjfizetés rendezett |

A gépjármű személyszállításra van vizsgáztatva, illetve megfelel a szakmai program célkitűzéseinek.

## 8. SZAKMAI FELADATOK

A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 39. § (1) bekezdésében meghatározott közvetlen és személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősülő feladatok közül ellátja:

a) közreműködés

aa) az étkeztetésben igen – nem

ab) a házi segítségnyújtásban igen – nem

ac) közösségi és szociális információk szolgáltatásában igen – nem

b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a házi orvosi rendelésre szállítás igen – nem

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igen – nem

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszköz való hozzájutás biztosítása igen – nem

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

ca) óvodába, iskolába szállítás igen – nem

cb) az egyéb gyermekszállítás igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott **közvetlen**, személyes szolgáltatások közül **kiegészítő feladatnak** minősülnek a lakossági szolgáltatások, amelyeket a falugondnok ellátja

a) a közösségi, művelődési, sport – és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése igen – nem

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása igen – nem

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bek. a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés igen – nem

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (3) bekezdésében meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, **közvetett** szolgáltatásnak minősül, ezek közül a falugondnok ellátja:

- |                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe                            | igen – <u>nem</u> |
| b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére           | <u>igen</u> – nem |
| c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása. | <u>igen</u> – nem |

*Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a személyes gondoskodást nyújtó állami fenntartó feladatai közé tartozik, hogy ellenőrizze a működést törvényességét, illetve ellenőrizze és évente egy alkalommal értékelje a szakmai munka eredményességét.*

A fenntartó képviselője a tevékenységnaplóban a napi teljesítésigazolások elvégzése során ellenőrzi az elvégzett szakmai munkát. Valamint a falugondnok írásos beszámolót készít éves munkájáról, melyet a képviselő-testület megvitát és elfogad, e kötelezettségét munkaköri leírása is rögzíti.

A falugondnok milyen társszervezetekkel működik együtt?

A falugondnok tevékenységének ellátása során - szükség szerint - együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, általános iskolával, óvodával, háziorvossal és egyéb egészségügyi intézményekkel, szociális intézményekkel, védőnővel, önkormányzati hivatallal szükség szerint különböző civil szervezetekkel.

A falugondnok naponta közreműködik az óvadás és iskolás gyermekek horvátzsidányi óvodába, iskolába majd onnan hazaszállításában. Az igényeknek megfelelően végzi a gyógyszerfelíratást és gyógyszerkiváltást, napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyiárak beszerzését, nagybevásárlás lebonyolítását.

Az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutást is segíti, ellátja a betegek és hozzátartozóik háziorvosi rendelésre szállítását, egészségügyi szolgáltatókhoz szakrendelésekre, laborvizsgálatokra szállítását. Rendszeresen közreműködik a házi segítségnyújtásban.

Kapcsolatot tart a falu lakosságával. Segíti a lakosság hivatalos ügyeinek intézését, részt vesz az önkormányzati rendezvények szervezésében. Segíti a településen működő civil szervezetek működését. Segíti a kapcsolattartást az önkormányzat és a lakosság között (igényeket, problémákat közvetít az önkormányzat felé, a felvetett kérdésekről tájékoztatja a lakosságot, szolgáltatások, szociális ellátások igénybevételeinek lehetőségeiről, feltételeiről információkat nyújt, hivatali levelek, tájékoztató anyagok kézbesítésének segítése).

Szakmai munkájával kapcsolatosan folyamatosan kapcsolatot tart a környező települések falugondnokaival. Továbbképzéseken, szakmai napokon vesz részt.

## **9. SZEMÉLYI ÉS SZAKKÉPZETTSÉGI FELTÉTELEK:**

A falugondnoki munkakört betöltő személy neve: Krály Andrásné

Falugondnok szakképesítése: érettségi, kereskedő-boltvezető, reklám-menedzser - a szakmai jogszabályban a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési szintnek megfelelő.

Alkalmazás módja (főállás / részfoglalkozás): főállás, heti 40 óra

Jogosítvány típusa, érvényessége: B típusú, 2028.05.13. száma: CU782196

Falu- és tanyagondnoki képzés

Falu – tanyagondnoki alapképzés elvégzésének időpontja: 2022. 12. 08.

A képzés Tanúsítványában foglaltak alapján a Vas Megyei Önkormányzat által a 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelően szervezett falu- és tanyagondnok képzést elvégezte. A Tanúsítvány a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyilvántartásába a Va26 szám alatt bejegyzésre került.

A falugondnoki szolgáltatás ellátását végző falugondnok vonatkozásában továbbképzési tervet készítettek. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rend. 15. §)

A továbbképzési terv tartalmazza a jogszabályban előírtakat, az elvégzett képzésekről szóló igazolást csatolásra került. Részletes, igényesen kidolgozott és vezetett dokumentum.

Dokumentált – e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyt illetően (Szt. 92/F §): a falugondnokot a működési nyilvántartásba vették.

A nyilvántartást vezető Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Képzési Igazgatósága által 2025.04.10. napján kiállított igazolása szerint a falugondnoki munkakört betöltő személy működési nyilvántartásba vételi száma: 153635

A kiállított igazolás érvényessége: a működési nyilvántartásból való törlés időpontjáig szóló.

A falugondnok az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal. A fényképes munkáltatói igazolvány visszavonásig érvényes.

Amennyiben a falugondnok szabadság, betegség, egyéb körülmények miatt nem tudja ellátni a teendőit helyettesítéséről gondoskodnak.

A szolgáltatás Szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása is tartalmazza, hogy a falugondnok távolléte, szabadsága, akadályoztatása esetén a falugondnok helyettesítését Ólmod Község Önkormányzatának falugondnoka látja el.

Kiszsidi Község Önkormányzata (9733 Kiszsidi, Fő u. 2., képviselte: Bánó Zoltán polgármester) 2016. január 1. napján kelt, határozatlan időre szóló Megállapodást kötött Ólmod Község Önkormányzatával (9733 Ólmod, Fő u. 25., képviselte: Hergovich Vince polgármester), mely szerint a falugondnok akadályoztatása esetén a másik település falugondnoka helyettesíti őt munkája ellátásában.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdésében előírtak szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani.

A falugondnoki munkakörben foglalkoztatott dolgozó részére az éves költségvetési rendeletben meghatározottak alapján munkaruha-juttatást biztosítottak.

2022. évben 9.990 Ft (2022.12.01.) összegben,

2023. évben 11.500 Ft (2023.08.08.) és 6.130 Ft (2023.12.19.) összegben,

2024. évben 8.490,- Ft (2024.04.25.), 2.990,- Ft (2024.08.16.), 8.520,- Ft (2024.12.09.) összegben.

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében előírt, az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalma megismertetésre került a szolgáltatást végzővel?

A falugondnok munkaköri leírásához kapcsolatosan nyilatkozott megismeréséről.

A jogszabály változásából következően a korábbi nyilatkozat szövegezése kiegészítésre szorult, mivel a közeli hozzátartozókon túl az élettársra vonatkozóan is kiterjed a tilalom.

*1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (10) bek. A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.*

A falugondnok kinevezési okirata tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket.

A falugondnok munkaköri leírása tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- |                                                                             |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| • a munkakör megnevezése                                                    | <u>igen</u> – nem        |
| • a munkakör megegyezik a munkaszerz./kinevezési okmányban levő munkakörrel | <u>igen</u> – nem        |
| • a munkaköri leírás tartalma megegyezik az SZMSZ-ben szabályozottakkal     | <u>igen</u> – nem        |
| • a munkahely pontos megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása      | <u>igen</u> – nem        |
| • a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése                            | <u>igen</u> – nem        |
| • munkaidő meghatározása                                                    | <u>igen</u> – nem        |
| • a munkakör célja, funkciója                                               | <u>igen</u> – nem        |
| • közvetlen felettes munkakör meghatározása                                 | <u>igen</u> – <u>nem</u> |
| • helyettesítés                                                             | <u>igen</u> – nem        |

- |                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| • a munkakörben meghatározott feladatok felsorolása                      | <u>igen</u> – nem |
| • felelőségek, a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek | <u>igen</u> – nem |
| • munka – és védőruha ellátás                                            | <u>igen</u> – nem |

A munkaköri leírásban megjelennek a falugondnok feladatai, valamint a dokumentum rögzíti, hogy a „*a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.*”

A megfogalmazás pontosítása javasolt aszerint, hogy a falugondnok a munkaköréhez kapcsolódóan, a szolgáltatás ellátásával összefüggésben bízható meg további feladatokkal.

## 10. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A fenntartó a falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges költségeket az állami költségvetésből évenként igényelt hozzájárulásból biztosítja.

A szolgáltatás helyi rendelete térítésmentes és térítésköteles feladatokat nevesít, de a napi gyakorlat során – a szolgáltatás Szakmai programjában foglaltak szerint – térítésmentesen biztosítják a szolgáltatást az igénybevevők részére.

## 11. AZ ELLÁTOTTAK JOGAI

A településen élők, mint potenciális igénybe vevők / ellátottak milyen módon kapnak tájékoztatást a szolgáltatás működéséről, igénybevételeének lehetőségéről?

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon teszik közzé: hirdetményben a település hirdetőtábláin, helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson, személyesen szóban, telefonon a falugondnoktól, polgármestertől, valamint a hivatali dolgozókon keresztül.

A falugondnok a nyújtott szolgáltatást úgy végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőt megillető alapjogok maradéktalan betartására, az élethez, emberi méltósághoz, testi-lelki egészséghez való joghoz. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, a magánélettel kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotára, személyes körülményeire, jövedelmi viszonyaira, a szociális helyzetével kapcsolatos információkra. A szolgáltatás nyújtása során erre is kiemelt figyelmet fordítanak, a jogok védelmének fontossága a szolgáltatás Szakmai programjában is megjelenik.

Az egyenlő bánásmód követelményét megtartják.

Az ellátottak részére tájékoztatást adnak az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.

**Panaszos ügyek** kezelése, jogorvoslati lehetőségek:

A Falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatosan a vizsgálat időszakban panaszbejelentésre nem került sor. A panaszkezelés módja a szolgáltatás szakmai programjában szabályozásra került.

## 12. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK:

**A Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya Kiszsidány Község Önkormányzata engedélyes által nyújtott Falugondnoki szolgáltatás működésének ellenőrzését végezte.**

**A településen a lakosság részéről felmerült szükségleteket figyelembe véve működtetik a falugondnoki szolgáltatást.**

**A szolgáltatás mindenki számára hozzáférhető, igénybevétele önkéntes.**

**A szolgáltatás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak, a jogszabályokban előírt szabályzatok, dokumentumok rendelkezésre álltak.**

A falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendeletben a jogszabályban nevesített feladatok rangsorolása, illetve a szolgáltatás térítésmentes és térítésköteles igénybevételének szabályozása egyes tevékenységek vonatkozásában felülvizsgálatra szorul.

E jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg Kiszsidány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgáltatásról szóló 3/2009. (II. 17.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata vonatkozásában jelzéssel élek a Vas Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya felé a fenti rendelet törvényességi felügyeleti eljárás keretében történő vizsgálata ügyében.

A tevékenységnapló a falugondnok által naponta vezetésre került, a kitöltési útmutatónak megfelelően vezetett dokumentum. A tevékenységnaplóban a falugondnoki szolgáltatás során végzett tevékenységek rögzítésre kerültek.

A szolgáltatás nyújtása során az ellátást igénybevevők jogainak érvényesülésére, védelmére figyelmet fordítottak.

Az ellenőrzés során működést veszélyeztető hiányosságot nem tapasztaltunk, az engedélyes a szakmai programban foglaltaknak megfelelően nyújtja a szolgáltatást.

#### Megteendő intézkedések:

- **A falugondnoki szolgáltatásról szóló 3/2009. (II. 17.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges** az egyes szolgáltatási tevékenységek rangsorolása, valamint a feladatok térítésköteles illetve térítésmentes igénybevételének szabályozása vonatkozásában, hogy a helyi rendeletben foglaltak összhangban legyenek az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §-ában, valamint a szolgáltatás Szakmai programjában rögzítettekkel.  
- jegyzőkönyv 5.1 pontjában részletezettek szerint
- **A falugondnok munkaköri leírásához kapcsolódóan az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében előírt, az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződéskötés tilalmának megismeréséről szóló – falugondnok által tett - nyilatkozat kiegészítése** szükséges az élettárs fogalmával, hogy megfeleljen a jogszabályban előírtaknak (jegyzőkönyv 9. pontja)

Szombathely, elektronikus időbélyeg szerint

Simon-Somogyi Beáta  
szakügyintéző



A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.  
Dátum: 2025.07.14 12:38:17  
Vas Vármegyei Kormányhivatal  
Kiadmányozta: Simon-Somogyi Beáta

# **Kiszsídány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (VIII. 28.) önkormányzati rendelete**

## **a falugondnoki szolgálatról**

[1] Kiszsídány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatok körének meghatározása, továbbá a szolgálat hatékony és szabályszerű működésének biztosítása céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **A rendelet célja, hatálya**

#### **1. §**

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse, a helyi társadalmi és civil szférát erősítse a jobb életminőség elérése érdekében.

#### **2. §**

A rendelet személyi hatálya Kiszsídány község közigazgatási területén:

- a) lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- b) működő és egyes meghatározott tevékenységeket végző vállalkozásokra és szolgáltatókra, valamint
- c) tevékenykedő egyéb szervezetekre terjed ki.

### **A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok**

#### **3. §**

(1) A közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a házi segítségnyújtásban,
  - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) egyéb gyermekszállítás.

- (2) A közvetlen személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások:
- a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
  - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
  - c) kapcsolattartás a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, intézményekkel.
- (3) Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:
- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
  - b) lakosság részére az önkormányzati információk közvetítése
  - c) a falugondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatok részletes szabályait a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja tartalmazza.

### **A falugondnoki szolgáltatás igénybevételének módja**

#### **4. §**

- (1) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.
- (2) A kérelmet a falugondnoknak kell benyújtani írásban, telefonon, vagy szóban.
- (3) A falugondnok számára a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdés alapján vezetett tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

### **A falugondnoki szolgáltatás ellátása**

#### **5. §**

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátnia.
- (2) A falugondnok a feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás nyújtását az önkormányzat nem szüneteltetheti. A folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

#### **6. §**

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 3/2009. (II. 17.) önkormányzati rendelet.

## 7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Horvátzsidány, 2025. augusztus 27.

Bánó Zoltán  
polgármester

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2025. augusztus 28.

Horvátzsidány, 2025. augusztus 28.

Fucinné Dorner Anikó  
jegyző